

## Huishoudelijk reglement D.S.O 2023

### Artikel 1. Grondslag en Doel

1. Dit huishoudelijk reglement van de DSO is opgesteld in overeenstemming met de statuten van de vereniging.
2. Het doel van het huishoudelijk reglement is:
  - A. Nadere uitwerking te geven aan in de statuten genoemde zaken.
  - B. De zaken, welke niet in de statuten genoemd worden te reglementeren.
3. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen uitsluitend door de algemene vergadering (hierna ook: algemene vergadering of AV) worden aangebracht.

### Artikel 2. Lidmaatschap

1. De vereniging kent volwaardige leden, aspirantleden, gezinsleden en ereleden.
2. Aspirantleden en gezinsleden hebben vanuit die hoedanigheid geen stemrecht.
3. Een aspirantlid groeit na één (1) jaar naar volwaardig lid met stemrecht, mits bewezen actief op drie sledehonden wedstrijden. Indien een lid 2 jaar niet actief geweest is tijdens drie wedstrijden, heeft het bestuur de bevoegdheid het volwaardige lidmaatschap op te zeggen, waarmee het stemrecht vervalt en het lid terugvalt naar aspirantlid. Het bestuur zal van deze bevoegdheid tot opzegging gebruik maken, tenzij er bij bestuur aangegeven wordt dat een persoon wegens bijzondere omstandigheden niet deel kon nemen. Dit betekent dat bij bijzondere of andere redenen om één (1) jaar niet aan de eisen te kunnen voldoen nog geen gevolgen hoeft te hebben.
4. Ereleden zijn leden die voorgedragen worden door het bestuur en/of leden. Dit lidmaatschap wordt bekrachtigd op de AV.
5. Voor alle leden (aspirant, volwaardig, gezinsleden, ereleden en bestuursleden) geldt een gedragscode.
6. Wanneer een lid zich niet houdt aan de statuten, het huishoudelijk reglement of de gedragscode en hierover komen klachten binnenkomen, worden deze beoordeeld door het bestuur, dat in geval van belangenverstremgeling een beroep kan doen op een commissie die samengesteld wordt uit de leden. Na de uitspraak van deze commissie komt er een oordeel waaraan het bestuur zich zal conformeren. Als de klacht terecht is en zal er een schriftelijke waarschuwing worden gestuurd naar het betreffende lid. Met de onderbouwing waarom het bestuur en/ of de commissie van mening is dat er een waarschuwing terecht is. Bij herhaling zal het betreffende lid worden geroyeerd.
7. Een geroyeerd lid kan 3 jaar geen aanspraak maken op een hernieuwd lidmaatschap. Na die 3 jaar zal deze persoon ook weer als aspirantlid worden aangenomen, en zal deze weer moeten gaan voldoen aan de regels zoals genoemd punt 3 van artikel 2.
8. Misdragingen die tijdens het seizoen gemeld worden bij het bestuur, betekent niet mogen starten op het kampioenschap. Hiervoor gelden de regels die zijn opgenomen zijn in de gedragscode.
9. Wanneer een lid zijn lidmaatschap onderbreekt en opnieuw aanvraagt wordt hij weer aangenomen als aspirantlid en gelden de regels zoals genoemd in punt 3 artikel 2.
10. Een lid is tijdens het beoefenen van zijn/haar sport op wedstrijden en/of trainingen, of welke activiteit dan ook gelinkt aan de sledehondensport volledig verantwoordelijk voor zijn gehele team, dat wil zeggen handler, verzorgers, etc.
11. Leden die een waarschuwing hebben voor hun gedrag en handelen kunnen niet worden voorgedragen om deel te nemen aan een bestuursfunctie en/of commissie.

12. Een lid dat tijdens een wedstrijd een waarschuwing of diskwalificatie van de organisatie krijgt met betrekking tot het welzijn van de aanwezige honden, wordt het lid zonder waarschuwing geroyeerd voor het leven.
13. Lidmaatschap opzeggen binnen 2 jaar, betekent dat men gedurende 3 jaar daarna niet opnieuw toegelaten kan worden tot het (aspirant-) lidmaatschap.
14. Wanneer een persoon opnieuw het lidmaatschap aanvraagt na een onderbreking gelden de jaren vooraf aan de onderbreking niet, en worden deze dus niet meegeteld in het lidmaatschap of bij de toetsing voor een startplek bij een wedstrijd.
15. Leden mogen een bezwaar tegen een lidmaatschap indienen als een persoon zich niet naar de opgestelde regels gedragen heeft.

#### Artikel 3 Toelating van Leden.

1. Een nieuw lid wordt toegelaten als lid als deze in elk geval voldoet aan de volgende gestelde eisen:
  - Dat het nieuw toe te treden lid niet geroyeerd is als lid bij een andere vereniging. De rede van royeren is hierin niet van belang om het lid te weigeren.
  - Dat deze persoon zich bewust is van de gedragscode en de toelatingseisen en heeft verklaard hieraan te zullen voldoen.

#### Artikel 4. Opzegging en ontzetting.

1. Indien het bestuur voornemens is, een besluit tot opzegging of ontzetting te nemen als bedoeld in artikel 10 van de statuten. Dan stelt het bestuur het betreffende lid hier schriftelijk van in kennis. Met redenen en opgaven van de te nemen beslissing.
2. Het lid kan binnen 14 dagen na het ontvangen van het schrijven een bezwaarschrift indienen.
3. Het lid wordt voorts gehoord door het bestuur en/of de aangestelde commissie als er sprake is van belangenverstrengeling. Het bestuur en/of aangestelde commissie kan andere in deze zaak horen AVorens te besluiten.

#### Artikel 5. Bestuur

1. Het bestuur moet uit minimaal 5 personen. De taken binnen het bestuur zijn bijvoorbeeld verdeeld in voorzitter, secretaris, penningmeester, sportcoördinator, communicatie en algemeen bestuurslid.
2. Bij voorkeur zou het bestuur moeten bestaan uit 7 leden uit alle facetten van de sport.
3. De leden van het bestuur hebben stemrecht uit hoofde van het volwaardige lidmaatschap.
4. Het bestuur wordt gekozen voor de duur van 3 jaar. Bestuursleden kunnen ten hoogste eenmaal aansluitend worden herkozen.
5. Een nieuw bestuurslid kan alleen toetreden als hij/zij van onbesproken gedrag is.
6. Een nieuw bestuurslid kan niet toetreden als hij/zij al een bestuursfunctie bij een andere sledehondenclub in Nederland bekleedt.
7. Het bestuur mag ook niet bestaan uit gezinsleden dat wil zeggen partner, kinderen en of andere huisgenoten.
8. Het bestuur moet gefaseerd rouleren om de continuïteit te waarborgen.

9. Een nieuw bestuurslid moet minimaal 1 jaar lid zijn tenzij het bestuur de meerwaarde van het nieuw toe te treden lid kan worden onderbouwd, waarom het van belang is af te wijken van in deze gestelde regel.
10. Een bestuurslid hoeft geen actief musher te zijn, maar wel betrokken bij de sport en vereniging.
11. Het bestuur verricht hun taken zonder daarvoor een financiële vergoeding te kunnen declareren.
12. Het bestuur kan, als de geldmiddelen het toelaten, vergoedingen voor verenigingsactiviteiten en/of verplichtingen zijn uitkeren aan leden die kosten hebben gemaakt voor de vereniging
13. De kosten moeten schriftelijk worden ingediend in het verenigingsjaar waarin deze kosten gemaakt zijn. En door een medebestuurslid akkoord bevonden worden.
14. De hoogte van het bedrag dat het bestuur mag uitgeven zonder toestemming is bepaald in de statuten Artikel 16 lid 6 genoemd bedrag van 10% van de begroting.
15. Het bestuur kan voor reizen een maximale vergoeding bepalen. De vergoeding voor reizen (ook naar het buitenland) wordt bepaald op basis van de kortste route bepaald met Google Maps.

#### Artikel 6. Voorzitter:

De Voorzitter is het gezicht van de organisatie, naar buiten en naar binnen. Zijn of haar taken zijn.

- Leiden van de algemene vergadering en de vergaderingen van het bestuur.
- Hieronder valt het voorbereiden van de vergadering, maar ook tijdens de vergadering alle agendapunten doorlopen.
- Na de vergadering moet de voorzitter ook zorgen dat de genomen besluiten worden uitgevoerd. Moet een bepaald besluit door iemand anders worden uitgevoerd, dat moet de voorzitter controleren of dat ook daadwerkelijk wordt gedaan. Leiden van het bestuur (initiatieven nemen, coördineren en doen uitvoeren van bestuurswerkzaamheden)
- Denk hierbij aan het beleidsplan van de vereniging uitvoeren, het coördineren van de verschillende taken binnen de vereniging en initiatieven nemen.
- Vertegenwoordiging van de organisatie naar binnen en buiten.

#### Artikel 7 Secretaris:

De Secretaris is de schrijver van het bestuur en daarmee van de vereniging. Zijn of haar taken zijn.

- Brieven en andere stukken schrijven namens de organisatie.
- Archiveren van ontvangen brieven en bewaren afschriften van verzonden brieven.
- Verslagen en notulen maken van de diverse vergaderingen, zoals de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Deze taken kunnen gedelegeerd worden aan een griffier of notulist.
- Bijhouden van de ledenlijst. Ook deze taak kan hij of zij delegeren.
- De agenda van de vereniging opstellen en aan de leden versturen.
- Het notuleren tijdens de vergadering, en na de vergadering het verslag opstellen.
- Het in de gaten houden van de procedures en het vastleggen van actiepunten
- De inschrijven bij de Kamer van Koophandel en up-to-date houden.

- Secretariaat houdt door registratie van de ledenlijst het aantal stemgerechtigden leden bij.

#### Artikel 8. De Penningmeester:

De penningmeester beheert het geld van de organisatie, zijn of haar taken zijn:

- Het actueel houden van de kas en het beheren van de bankrekeningen
- Het doen en ontvangen van betalingen.
- Bijhouden van kas- en bankboek.
- Maken van het financieel jaarverslag.
- Stelt jaarlijks een begroting op van de plannen van het bestuur aan de hand van een begroting.
- Stuurt rekeningen uit voor contributie en onderhoudt contact met de ledenadministratie.
- Begeleidt en beheert de financiën van de commissies als dit van toepassing is.

#### Artikel 9. Einde bestuurslidmaatschap.

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt.
  - Door overlijden.
  - Door opzegging van de vereniging van het lid.
  - Door ontslag of schorsing door schorsing mag deze de taken niet vervullen tot dat de schorsing is opgeheven.
  - Door het uitdienen van de benoemingsperiode van 3 jaar.
2. Wanneer een persoon ophoudt lid van het bestuur te zijn, zal deze binnen 14 dagen na het einde van het bestuurslidmaatschap moeten overdragen aan zijn/haar opvolger of aan een ander aan te wijzen bestuurslid. Het bestuur kan deze termijn verlengen.

#### Artikel 10. Bestuursvergaderingen.

1. Het bestuur vergadert als de voorzitter of wanneer de andere bestuursleden dit nodig achten. De voorzitter doet in overleg de datum, tijdstip en manier van vergaderen vaststellen.
2. De agenda wordt opgesteld aan de hand van ingekomen stukken en tijdig naar de overige bestuursleden toegestuurd.
3. De stemverdeling is vastgesteld op 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Als het bestuur niet tot een oordeel kan komen over een agendapunten. Dan kunnen zij een commissie bij elkaar roepen om naar dit punt te kijken en er hun oordeel over geven. Dit oordeel is dan bindend voor het bestuur en dit zal ook zo overgenomen worden.

#### Artikel 11. Commissies.

1. Commissies worden tijdens de AV samengesteld uit leden, hierover dient de meerderheid van de leden het eens te zijn.
2. De commissies bestaan minimaal uit 3 personen, zij kunnen te allen tijde worden geschorst, of ontslagen door het bestuur.
3. De commissies worden voorgezeten door het aangestelde commissielid vanuit het bestuur of de voorzitter.

4. Als het een zaak betreft die de voorzitter niet kan behandelen omdat het zijn eigen functie betreft zal deze worden vervangen worden door een ander bestuurslid.
5. De commissies doen verslag aan het bestuur van hun bevindingen. De uitspraak wordt niet openbaar gemaakt en wordt alleen geheel aan de belanghebbende.
6. De commissie heeft geheimhoudingsplicht.
7. De commissie wordt na het behandelen ontheven van hun taken.

#### Artikel 12. Kascontrolecommissie

1. De kascontrolecommissie wordt aangesteld op de algemene ledenvergadering uit (alle) aanwezige leden. Er wordt ook elke AV een reserve-lid aangesteld.
2. De aangestelde kascontrolecommissie leden krijgen van de penningmeester de benodigde stukken om hun controle uit te voeren. En kunnen bij de penningmeester een verzoek doen om nader uitleg te geven bij de aangeleverde stukken.
3. De aangeleverde stukken moeten een maand voor de datum van de AV bij de kascontrolecommissie leden in bezit zijn.
4. Het rouleren van de kascontrolecommissie is als volgt, tijdens de AV worden er 2 leden aangesteld voor het opvolgende contributiejaar.

#### Artikel 13. Ledenvergadering

1. De Algemene vergadering zoals bedoeld in artikel 20 van de statuten.
2. Het bestuur stelt de leden tenminste 3 weken van tevoren in kennis van een te houden bijzondere/ algemene vergadering.
3. Zowel leden als aspirantleden worden uitgenodigd voor de AV, aspirantleden hebben geen stemrecht.
4. Elk stemgerechtigd lid brengt ter vergadering 1 stem uit.
5. Stemmen per volmacht is uitgesloten. leden moeten effectief aanwezig zijn (met uitzondering van zij die niet aanwezig zijn door bijvoorbeeld een medische reden of verblijf in het buitenland, welke altijd vooraf gemeld moeten worden aan het bestuur. Die hiervoor een onlineverbinding mogelijk wil maken.
6. Alle besluiten worden genomen met meerderheid twee derde +1 meerderheid van stemmen, tenzij in de statuten anders is bepaald.
7. Het stemmen over zaken geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter schriftelijke stemming aanbevelenswaardig of noodzakelijk acht.
8. Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk.
9. Leden die hun contributie voor het lopende verenigingsjaar nog niet hebben voldaan en/of nog andere openstaande posten hebben, kunnen de vergadering slechts bijwonen. Deze hebben geen stemrecht tot dat al het openstaande is voldaan voordat de AV plaats vindt. Het voldoen hiervan moet 7 dagen voor de AV binnen zijn op de rekening van de vereniging. Vaststellen verenigingsjaar zoals aangegeven in statuten.
10. Bij een AV en B-AV zijn introducés niet toegelaten.

#### Artikel 14. Agendapunten en Voorstellen

1. De ledenvergadering kan geen besluiten nemen over een onderwerp dat niet duidelijk in de agenda als te behandelen agendapunt is omschreven.
2. Van brieven die aan de ledenvergadering zijn gericht, wordt in de eerstvolgende ledenvergadering bij de behandeling van het agendapunt 'ingekomen stukken'

mededeling gedaan. Zij vormen geen onderwerp van beraadslaging indien zij niet afzonderlijk als te behandelen agendapunt op de agenda zijn vermeld of met een ander agendapunt verband houden, tenzij de vergadering anders besluit.

De ledenvergadering kan echter ook in dat geval niet afwijken van het eerste lid.

3. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een voorstel van orde doen. Een dergelijk voorstel betreft de wijze van behandeling van de agenda of een agendapunt. Het bestuur maakt de afweging of dit voorstel aangenomen wordt.
4. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een duidelijk omschreven voorstel indienen over een agendapunt dat aan de orde is. Het voorstel vormt slechts onderwerp van beraadslaging als het door ten minste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund.
5. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een amendement indienen. Een amendement behelst een duidelijk omschreven voorstel tot wijziging van een voorstel dat aan de orde is. Het amendement vormt slechts onderwerp van beraadslaging als het door tenminste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund.
6. Ieder stemgerechtigd lid kan ter vergadering een motie indienen. Een motie behelst een duidelijk omschreven voorstel om een oordeel uit te spreken of een verzoek te doen. De motie vormt slechts onderwerp van beraadslaging als deze door ten minste vier andere aanwezige stemgerechtigde leden wordt ondersteund. Een motie die niet betrekking heeft op een bepaald agendapunt, kan bij de rondvraag worden ingediend.
7. Als in een aangenomen motie aan het bestuur gevraagd wordt iets te doen of na te laten, het nemen van besluiten daaronder begrepen, dan beraadt het bestuur zich in de eerstvolgende bestuursvergadering en maakt zijn genomen besluit zo spoedig mogelijk in het mededelingenorgaan bekend.  
Indien het bestuur besluit aan de motie geen gevolg te geven, is het verplicht het onderwerp op de agenda voor de eerstvolgende algemene ledenvergadering als te behandelen agendapunt te vermelden.

#### Artikel 15. Ledenvergaderingen stemmingen

1. Een in een ledenvergadering uitgebrachte stem is ongeldig, indien de keuze van het betreffende lid daaruit naar het oordeel van de voorzitter of als een stembureau is gevormd, naar het oordeel van het stembureau niet duidelijk blijkt.
2. Een schriftelijke stemming is ongeldig, als meer stemmen zijn uitgebracht dan er stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het verschil op de uitslag van de stemming van invloed kan zijn.
3. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij er gevraagd wordt dit schriftelijk te doen.
4. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.

#### Artikel 16. Ledenvergaderingen orde

De voorzitter kan aan een lid of aspirantlid die in de vergadering onfatsoenlijke taal gebruikt of zich op andere wijze misdraagt, na waarschuwing het recht ontnemen om bij het betreffende agendapunt of gedurende de gehele vergadering verder het woord te voeren. Bij herhaald wangedrag kan de voorzitter het lid of aspirantlid het recht ontnemen de vergadering verder bij te wonen.

### Artikel 17. Mededelingenorgaan van de Vereniging

Alle informatie waarvan de leden op de hoogte gesteld dienen te worden, wordt per mail aan de leden verstuurd. Er is ook een whatsapp groep in omloop, met een informatief doel. Waarin alleen het bestuur berichten in kan sturen. Leden en aspirantleden kunnen enkel deze berichten slechts lezen, niet reageren. Indien nodig kan men vragen per telefoon of per mail aan het bestuur stellen.

### Artikel 18. Overkoepelende Organisaties en andere verenigingen

1. De aansluiting van de DSO bij de WSA kan niet worden doorgegeven en/of opgeëist door de leden en/of andere clubs en organisaties als er op de AV geen 95% van de leden vóór stemmen.  
Bij het niet behalen van deze meerderheid blijft de DSO als club verantwoordelijk voor de afhandeling van het sturen van mensen naar evenementen van de WSA.
2. De toelating van mensen die naar een wedstrijd willen van de WSA en die geen lid zijn van de DSO, zullen zich moeten aanmelden als aspirantlid bij de DSO, en zullen aan de kwalificatie van de DSO moeten voldoen. En zijn verplicht de daaraan geldende kosten te voldoen. Bij het voldoen aan deze eisen kan het DSO-bestuur bepalen dat de aanvrager naar het WSA-kampioenschap kan gaan. Echter hebben DSO leden hierbij voorrang.

### Artikel 19. Privacy.

Om te voldoen aan de wettelijke eisen m.b.t. dataprivacy worden geen gegevens van leden gedeeld voor welk gebruik dan ook mits bij rechte bepaald. In die situatie wordt het lid/leden vooraf op de hoogte gesteld. Ledenlijsten zijn te allen tijde in te zien bij het secretariaat, maar zonder het prijsgeven van NAW-gegevens, telefoonnummer of emailadres. De ledenlijst wordt niet gedeeld met derden in welke vorm of hoedanigheid dan ook. Als de gegevens toch gedeeld worden moet dit direct gemeld worden bij de leden

### Artikel 20. Onvoorziene Gevallen.

In gevallen waarin de wet, de statuten, en dit reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Over de beslissing die het bestuur maakt, legt het bestuur desgevraagd verantwoording aan de algemene ledenvergadering af.

Dit Huishoudelijk reglement is vastgesteld en in werking getreden d.d. 30-07-2023.